



XVII CONGRESO INTERNACIONAL DE PROSPECTIVA

VIII CONGRESO INTERNACIONAL DE EMPRENDIMIENTO

“Tendencias hacia el cambio de las **prácticas** empresariales, más éticas, **sostenibles**, y tecnológicamente avanzadas, adaptadas a los desafíos y oportunidades **Glocales**”

**MAYO**  
15,16 y 17  
**2024**

**PROSPECTA 2024**

**XVII CONGRESO INTERNACIONAL DE PROSPECTIVA  
VIII CONGRESO INTERNACIONAL DE EMPRENDIMIENTO  
CONVOCATORIA ARTÍCULOS PONENCIAS INVESTIGADORES**

**FECHA LÍMITE DE ENVÍO: 1 DE ABRIL DE 2024**

**“TENDENCIAS HACIA EL CAMBIO DE LAS PRÁCTICAS EMPRESARIALES MÁS ÉTICAS, SOSTENIBLES Y TECNOLÓGICAMENTE AVANZADAS, ADAPTADAS A LOS DESAFÍOS Y OPORTUNIDADES GLOCALES”**

**TUNJA - BOYACÁ, 15, 16 Y 17 DE MAYO DE 2024**

**CENTRO DE CONVENCIONES DE LA CÁMARA DE COMERCIO DE TUNJA, CALLE 35 # 10-09**

## **Presentación**

La Universidad Nacional Abierta y a Distancia - UNAD, consciente de su papel protagónico como actor principal en el logro de una sociedad colombiana social y solidaria y que tiene entre sus responsabilidades sustantivas el desarrollo de las regiones, para el cual desde la Escuela de Ciencias Administrativas, Contables, Económicas y de Negocios – ECACEN, se articula con los estamentos gubernamentales, empresariales y sociales con el fin de brindar conjuntamente solución a problemáticas inherentes a la calidad de vida, la productividad, competitividad y el desarrollo sostenible de las organizaciones a través la innovación, el marketing la formación y el desarrollo del talento humano y de otros temas de interés.



En este sentido, ECACEN tiene como meta en el 2024, posicionar el evento PROSPECTA 2024 – XVII Congreso Internacional de Prospectiva y VIII Congreso Internacional de Emprendimiento – “Tendencias hacia el cambio de las prácticas empresariales más éticas, sostenibles y tecnológicamente avanzadas, adaptadas a los desafíos y oportunidades glocales”, como un escenario de discusión, reflexión y transferencia del conocimiento en temas relacionados con gestión, Innovación, desarrollo sostenible y emprendimiento para lograr la efectividad organizacional donde los principales protagonistas son los sectores académico, organizaciones gubernamentales y no gubernamentales, que busca contar con la participación de importantes expertos nacionales e internacionales que contribuyan al planteamiento de escenarios para el fortalecimiento de las organizaciones desde las diferentes tendencias de futuro.

## ¿Por qué un congreso?

La UNAD siendo la Universidad de referente nacional e internacional en educación virtual y a distancia y teniendo en cuenta su cobertura que busca brindar la oportunidad de acceder a la educación superior, contribuyendo a la formación de profesionales que serán los agentes transformadores de la realidad nacional, es de vital importancia generar escenarios académicos propicios para el encuentro de diferentes actores, donde se logren espacios de diálogo para la construcción de los diferentes escenarios económico, social, cultural, tecnológico, político y ambiental.

La realización de este Congreso traerá múltiples beneficios para toda comunidad académica que tendrá la oportunidad de participar de conferencias, ponencias, paneles y espacios para ideación y creación de ideas de negocio con los diferentes expertos en temas de gran interés no solo académicos sino sociales, humanos, organizacionales, políticos, gubernamentales,



científicos, tecnológicos, de gestión de conocimiento, ambientales y de educación como alternativa para el desarrollo regional en la era de la revolución industrial 5.0.

De igual manera contribuirá a fortalecer el posicionamiento de la Universidad Nacional Abierta a Distancia en el ámbito mundial como una megauniversidad que piensa, construye e integra diferentes temáticas como respuesta a las necesidades de las organizaciones en los diferentes ámbitos.

## Objetivo general

Generar espacios de discusión académica con expertos de diferentes áreas del conocimiento, para identificar perspectivas o enfoques tecnológicos innovadores y estrategias, que permitan la aplicación de prácticas empresariales éticas y sostenibles, adaptables a los desafíos y oportunidades glociales, y que contribuyan al crecimiento y desarrollo organizacional.

## Objetivos específicos

1. Proporcionar enfoques innovadores, estrategias y conceptos claves para adaptarse a los desafíos contemporáneos, la sostenibilidad, la cultura de innovación y la gestión en la dinámica actual de la globalización empresarial.
2. Analizar el avance de las nuevas tecnologías, innovaciones y la aplicación de estrategias para el logro del desarrollo económico, estructural y sistemático en las organizaciones
3. Presentar experiencias de emprendimiento glocal, considerando diferentes perspectivas productivas y competitivas, e instrumentos aplicados a los ecosistemas relacionados con el crecimiento y desarrollo organizacional



## EJES TEMÁTICOS

El tema central del Congreso este año son las **“Tendencias hacia el cambio de las prácticas empresariales más éticas, sostenibles y tecnológicamente avanzadas, adaptadas a los desafíos y oportunidades glociales”**. Los artículos que se presenten para *PROSPECTA 2024 – XVII Congreso Internacional de Prospectiva y VIII Congreso Internacional de Emprendimiento*, deben ser presentados en formato (Word) y la ponencia en Power Point. Todo el documento debe cumplir con las **Normas APA 7ª Edición** inclusive para las referencias, citas y presentación de figuras y tablas. Los artículos presentados serán evaluados por el Comité de Pares Evaluadores seleccionado por el Comité Científico del Congreso.

### Áreas y ejes temáticos

En esta versión el tema central del Congreso será: - **“Tendencias hacia el cambio de las prácticas empresariales más éticas, sostenibles y tecnológicamente avanzadas, adaptadas a los desafíos y oportunidades glociales”**, esto con el fin de lograr el desarrollo y fortalecimiento de las organizaciones para hacerlas cada vez más competitivas frente a las oportunidades de nuevos modelos de negocios en contextos glociales, para lo cual se contará con los siguientes ejes temáticos:

#### 1. Perspectivas de la cultura organizacional para el éxito empresarial

- Oportunidades desde la Educación para el Desarrollo Sostenible.
- La diversidad y la inclusión para mejorar la innovación y el rendimiento organizacional.
- Estrategias para impulsar la felicidad, eficiencia y capacidad del talento humano.



## 2. Nuevas tecnologías y estrategias para mejorar la eficiencia de los procesos empresariales

- Inteligencia Artificial en la Gestión Empresarial.
- Gobernanza de datos para la toma de decisiones.
- Prácticas Innovadoras, Sostenibles y sustentables en las organizaciones.

## 3. Emprendimiento glocal a partir de los retos y uso de las tecnologías emergentes

- Tecnologías Emergentes y Emprendimiento.
- Agritech como alternativa de apertura y transformación productiva.
- Tecnologías sostenibles y prácticas ecoamigables en la gestión de empresas.

## CONVOCATORIA PARA LA PRESENTACIÓN DE PONENCIAS

Como todos los años los organizadores de Prospecta 2024 realizan una convocatoria para seleccionar las mejores ponencias y presentarlas en el marco del Congreso Internacional, este año los requisitos de la convocatoria para presentación de los artículos que luego serán publicados **en las memorias del evento, en la Revista Estrategia Organizacional o en el libro de investigación** son los siguientes:

### Criterios de evaluación del contenido

El documento deberá cumplir con los siguientes aspectos:

1. El artículo debe comenzar con el título, debajo de este colocar el nombre del autor(es) con la información del autor (es), nivel académico, pequeña reseña profesional (filiación institucional), ORCID y correo de contacto.



2. El artículo deberá incluir las siguientes partes:

- a. Título en español e inglés: El título de la ponencia será evaluado considerando su claridad para identificar el tema, la coherencia con el contenido de la ponencia, y su presentación bilingüe en español e inglés.
- b. Nombre del autor(es) con filiación institucional
- c. Resumen en español e inglés. El resumen de la ponencia debe contener entre 250 y 350 palabras y resaltar los aspectos más relevantes de la investigación, incluyendo objetivos, metodología, resultados y conclusiones principales. Además, debe estar presentado tanto en español como en inglés.
- d. Palabras claves en español e inglés: máximo 5, se sugiere el uso de tesauros.
- e. Introducción: La introducción debe exponer el contexto del estudio, plantear el problema de investigación, los objetivos y la relevancia del trabajo (30%), identificar la postura del autor y situar correctamente el problema investigado (20%) y desarrollar los antecedentes del estudio (20%).
- f. Contenido – Fundamentación Teórica: La fundamentación teórica de la ponencia debe sostener robustamente la investigación y ser actual, preferiblemente de los últimos cinco años, relevante y adecuada al tema y campo de estudio, aunque se aceptan bibliografías correspondientes a teorías seminales de relevancia sostenida.
- g. Metodología: La metodología de la ponencia debe detallar el diseño de investigación, incluyendo tipo, enfoque y método, describir los instrumentos y estrategias para la recolección de datos y discutir la validez y fiabilidad de estos elementos.
- h. Resultados: se verificará si la exposición es coherente y alinea con los objetivos planteados, y si se detalla la relevancia y el impacto potencial de los hallazgos del estudio.
- i. Discusión o propuesta: Debe exponer un razonamiento lógico, apoyarse en fuentes bibliográficas recientes, reflejar claramente la perspectiva del autor sobre los hallazgos y



demostrar la transferencia de conocimiento alineada con el eje temático escogido para participar en el Congreso Prospecta 2024.

- j. Conclusiones: Las conclusiones de la ponencia deben estar directamente vinculadas a los resultados obtenidos, asegurando que son claras y mantienen coherencia con los objetivos y el desarrollo presentado a lo largo del trabajo.
- k. Referencias bibliográficas: Las referencias bibliográficas deben adherirse a las normas APA actuales en citas y formato, estar adecuadamente integradas al cuerpo del documento, y provenir de fuentes académicas y científicas reconocidas por su rigor y calidad.
- l. Anexos: se incluirán sólo si son necesarios.

## Crterios de forma

- a. Hoja tamaño carta
- b. Editor de texto MS Word
- c. Fuente Times New Román
- d. Tamaño fuente: 12
- e. Espacio entre líneas (1.5)
- f. Márgenes: Por los cuatro (4) lados 2.54 cm
- g. Títulos en negrilla, tamaño: 14 y centrado
- h. Subtítulos en negrilla tamaño 12: espacio sencillo y alineado al margen izquierdo
- i. Número de páginas: mínimo quince (15) y máximo veinte (20), incluyendo Portada, referencias bibliográficas y anexos (Los artículos que superen ese número de páginas no se tendrán en cuenta).
- j. Todo el documento debe cumplir con las Normas APA – última versión.



## Criterios de calidad

El banco de pares evaluadores seleccionado por el Comité Científico del Congreso tendrá en cuenta los siguientes criterios de evaluación:

- a. Originalidad
- b. Pertinencia
- c. Fundamentación teórica
- d. Aplicabilidad
- e. Replicabilidad
- f. Impacto académico, social y económico.

Todas las ponencias presentadas en cada eje temático podrán tener como resultado:

1. **Certificado de ponencia:** Los certificados estarán disponibles a partir del 1 de junio de 2024 y hasta el 28 de febrero de 2025 en la página del evento [prospecta.unad.edu.co](https://prospecta.unad.edu.co)
2. **Artículo publicado:** En la Revista Estrategia Organizacional <https://doi.org/10.22490/issn.2539-2786> o en libro de investigación (las mejores 20 ponencias presentadas). Descargue la plantilla para la presentación de la ponencia – artículo en <https://prospecta.unad.edu.co/>
3. **Reconocimiento:** Si su artículo obtiene uno de los tres mejores puntajes en cuanto a estructura y presentación en el Congreso podrá tener el certificado de reconocimiento como mejor ponencia.
4. **Memorias:** Para quienes quieren que la ponencia sea publicada en el libro de memorias, se solicita que se envíe un documento en formato Word (Lineamientos Sello Editorial), descargue la plantilla para la presentación de las memorias en <https://prospecta.unad.edu.co/>. Con letra Times 12 que contenga:



**TÍTULO ESPAÑOL** (Centrado en Mayúsculas sostenidas)

**TITULO INGLÉS** (Centrado en Mayúsculas sostenidas)

Autor 1 – Nombres y Apellidos

Perfil e Institución

ORCID

email

Autor 2 – Nombres y Apellidos

Perfil e Institución

ORCID

Email

**RESUMEN:** Presentación del resumen de la ponencia... (Mínimo 250 palabras)

**Palabras Clave:** Máximo 5 palabras separadas por punto y coma (;)

**ABSTRACT:** Presentation of the summary of the presentation...

**Keywords:** Maximum 5 words separated ...

**Desarrollo de la Ponencia** (máximo 3 cuartillas): En este espacio se espera que los autores presenten lo más representativo de su ponencia.

**BIBLIOGRAFÍA:** Utilizar normas de acuerdo con la especialidad del evento (APA)

Así mismo se debe enviar la Carta de Intención Publicación Memorias que encontrarán en <http://selloeditorial.unad.edu.co/publique-con-nosotros/formatos> En lo respectivo a derechos patrimoniales de las publicaciones, tanto para la revista, las memorias y el libro, la UNAD proporciona acceso abierto inmediato a su contenido, basado en el principio de ofrecer al público un acceso libre a las investigaciones y colaborar a un mayor intercambio global de conocimiento. Por tanto, se acoge a la Licencia Creative Commons 4.0 Atribuciones Reconocimiento – NoComercial – CompartirIgual (by-nc-sa). Para ver más dirigirse a:

<http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/>



## CALENDARIO PRESENTACIÓN ARTÍCULOS – PONENCIAS Y DOCUMENTO PARA MEMORIAS:

Fases de la Convocatoria	Inicio	Cierre
Apertura de la convocatoria	Febrero 24 de 2024	Abril 1 de 2024
Evaluación artículo para ponencia	Abril 2 de 2024	Abril 10 de 2024
Entrega de resultados de la evaluación	Abril 11 de 2024	Abril 14 de 2024
Pago de la inscripción por parte de ponentes	Abril 11 de 2024	Abril 15 de 2024
Recepción de artículo con ajustes menores y mayores*	Abril 16 de 2024	Abril 30 de 2024
Publicación de agenda con ponencias (se incluirán los ponentes que realizaron el pago hasta el 15 de abril)	Abril 16 de 2024	Abril 30 de 2024
Envío de presentación en PowerPoint	Abril 16 de 2024	Abril 30 de 2024
Presentación presencial de la ponencia.	Mayo 15 de 2024 2:00 p.m. – 6:00 p.m. En cada sala temática	Mayo 16 de 2024 2:00 p.m. – 6:00 p.m. En cada sala temática

\*El artículo que no sea entregado con las correcciones o ajustes solicitados por el par o no haya cancelado la inscripción como ponente **máximo el 15 de abril de 2024** no se tendrá en cuenta para la programación de las ponencias en el Congreso.



## REGISTRO DE PONENCIAS

El artículo – ponencia debe ser registrado y enviado en formato Word a través de la plataforma Open Journal Systems (OJS):

<https://hemeroteca.unad.edu.co/index.php/prospecta/index>

Pasos para el registro de la ponencia:

1. Registro de Usuario: Antes de enviar su ponencia, deberá registrarse como usuario en la plataforma OJS.



Inicio / Entrar

### Entrar

\* Campo obligatorio

Nombre de usuario/a o correo electrónico \*

Contraseña \*

[¿Has olvidado tu contraseña?](#)

Mantenerme conectado

[Registrarse](#)

Entrar



2. Usuarios/as y roles: Después de ingresar a la plataforma con su usuario, en esta sección de clic en Editar usuario y luego seleccione la opción “Autor”, y luego de clic en “Aceptar” como se muestra a continuación:

**Usuarios/as y roles**

Usuarios/as    Tareas    Opciones de acceso a sitio    Ayuda

**Usuarios/as actuales**     Buscar   

Nombre	Apellidos	Nombre usuario	Tareas	Correo electrónico
Unad-ojs	Unad-ojs	Unad-ojs	Gestor/a de la revista	hemeroteca@unad.edu.co

Correo electrónico    **Editar usuario/a**    Desactivar    Eliminar

**Roles del usuario/a**

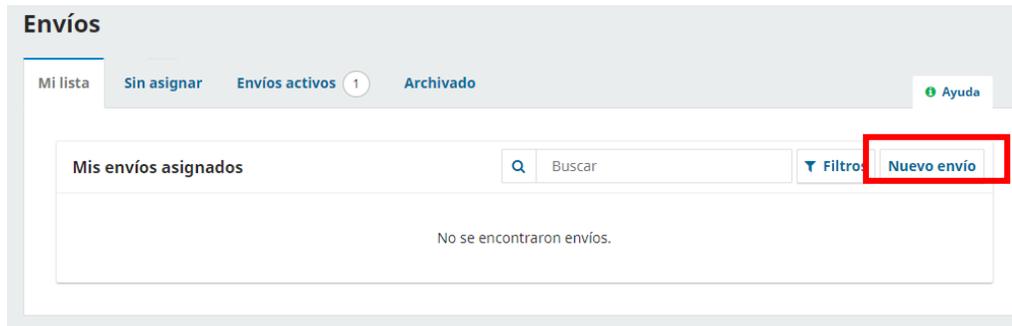
- Gestor/a de la revista
- Editor/a de la revista
- Coordinador/a de producción
- Editor/a de sección
- Editor/a invitado/a
- Corrector/a de estilo
- Diseñador/a
- Coordinador/a de financiación
- Documentalista
- Maquetador/a
- Coordinador/a de marketing y ventas
- Corrector/a de pruebas
- Autor/a**
- Traductor/a
- Revisor/a
- Lector/a
- Gestor/a de suscripción

\* Campo obligatorio





3. Inicio de Envío: Una vez registrado, inicie sesión y busque la opción de "Nuevo envío". Este enlace lo llevará al proceso de envío paso a paso.



4. Revisión de Directrices: Antes de proceder, revise cuidadosamente las directrices para autores proporcionadas en esta convocatoria, que incluyen detalles sobre el formato, estilo, extensión de la ponencia y otros requisitos de envío. Para la redacción de su *ponencia* y de las *memorias*, se sugiere el uso de las plantillas ubicadas en <https://prospecta.unad.edu.co/>
5. Detalles del envío: Proporcione los datos para la inscripción de su ponencia: título, palabras clave, eje temático, convocatoria (ponencia de investigadores o ponencia de semilleros), resumen, revise la lista de verificación del envío y el consentimiento de privacidad.



XVII CONGRESO INTERNACIONAL DE PROSPECTIVA

VIII CONGRESO INTERNACIONAL DE EMPRENDIMIENTO

“Tendencias hacia el cambio de las **prácticas** empresariales, más éticas, **sostenibles**, y tecnológicamente avanzadas, adaptadas a los desafíos y oportunidades **Glocales**”

**MAYO**  
15,16 y 17  
**2024**

### Detalles del envío

Proporcione los detalles siguientes para ayudarnos a gestionar su envío en nuestro sistema.

### Título \*

prueba

### Palabras clave

Las palabras clave normalmente son expresiones de una a tres palabras que se usan para indicar los temas principales del envío.

### Resumen \*

B I x² x₂

- Subir archivos: Durante el proceso de envío, debe realizar el cargue de su ponencia dando clic en el botón “Añadir archivo”, las memorias y la carta de Intención de Publicación de Memorias, cuyo formato encuentra en: <http://selloeditorial.unad.edu.co/publique-con-nosotros/formatos>.

1 Detalles — 2 Subir archivos — 3 Colaboradores/as — 4 Para los editores/as — 5 Revisión

### Subir archivos

Proporcione todos los archivos que nuestro equipo editorial necesite para evaluar su envío. Además de la obra principal puede enviarnos conjuntos de datos, declaraciones de conflictos de interés u otros archivos adicionales si considera que serán de ayuda para nuestros editores/as.

### Archivos

**Añadir archivo**

Cargue todos los archivos que el equipo editorial necesitará para evaluar su envío. [Subir fichero](#)

Atrás

Último guardado hace 2 minutos

Guardar para más tarde

Continuar

- Inscripción de los colaboradores o coautores de la ponencia. Ingrese los datos de los coautores uno a uno a través del botón “Añadir colaborador/a”. Se solicitan los siguientes datos: Nombres, apellidos, correo electrónico, país, ORCID, resumen bibliográfico, institución de afiliación, rol del colaborador, listas de publicaciones.





1 Detalles — 2 Subir archivos — 3 Colaboradores/as — 4 Para los editores/as — 5 Revisión

### Colaboradores/as

Añada los detalles de todos los colaboradores/as de este envío. Los colaboradores/as que añada aquí recibirán un correo electrónico de confirmación del envío, así como una copia de todas las decisiones editoriales registradas relacionadas con este envío.

Si un colaborador/a no quiere ser contactado por correo electrónico, ya sea porque quiere permanecer anónimo o porque no tiene una cuenta de correo, no introduzca una dirección de correo electrónico falsa. Puede añadir información sobre este colaborador/a en un mensaje para el editor/a en el último paso del proceso de envío.

Colaboradores/as

Orden Previsualizar Añadir colaborador/a

Ningún elemento encontrado.

8. Para los editores: Proporcione los detalles siguientes para gestionar su envío al Comité Científico. Cuando introduzca los datos, facilite las entradas que considere más útiles para la persona que gestione su envío.

**Hacer un envío: Para los editores/as** Guardar para más tarde

Enviando a la sección **Perspectivas de la cultura organizacional para el éxito empresarial.** [Cambia](#)

1 Detalles — 2 Subir archivos — 3 Colaboradores/as — 4 Para los editores/as — 5 Revisión

**Para los editores/as**

Proporcione los detalles siguientes para ayudar a nuestro equipo editorial a gestionar su envío.

Cuando introduzca los metadatos, facilite las entradas que considere más útiles para la persona que gestione su envío. Esta información puede modificarse antes de la publicación.

**Comentarios para el editor/a**

Añada la información que considere que nuestro personal editorial debería conocer en el momento de evaluar su envío.

B I x<sup>2</sup> x<sub>2</sub>

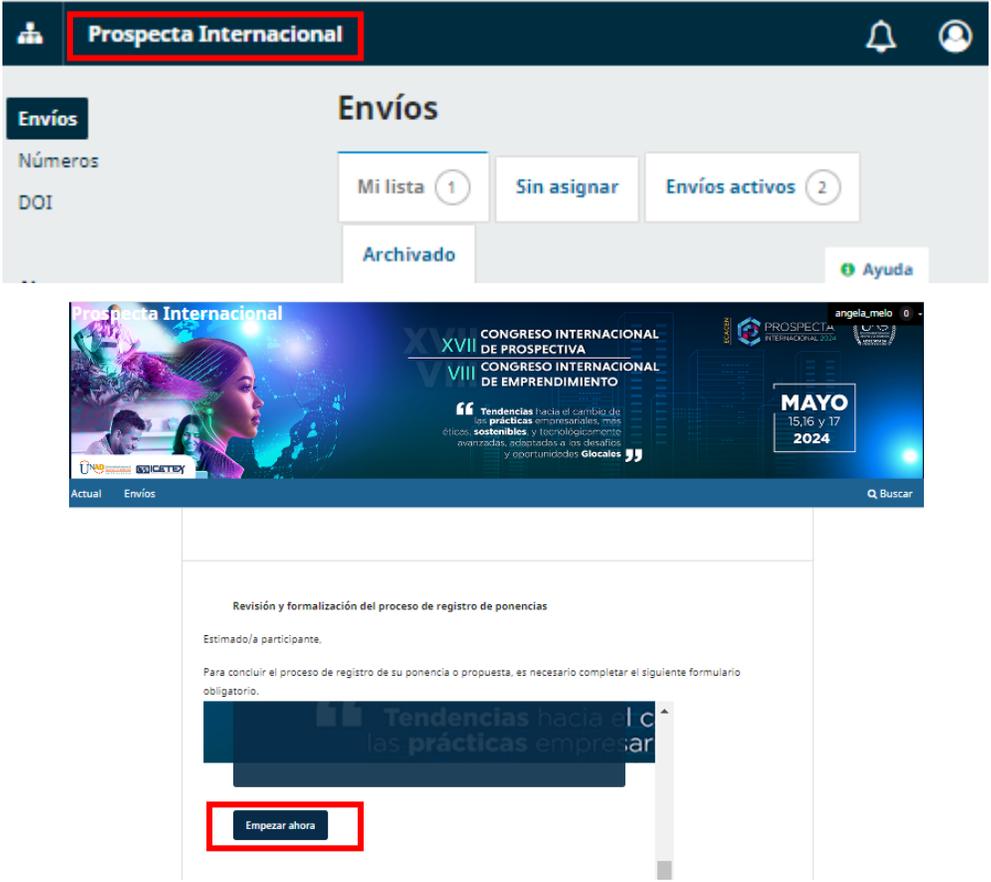
9. Revisar y enviar: Revise la información que ha introducido antes de finalizar el envío. Puede modificar cualquier detalle que se muestre aquí a través del botón de edición situado en la parte superior de cada sección.





10. Formalización del proceso de registro de ponencias: Finalice el registro de su ponencia diligenciando el formulario <https://forms.office.com/r/e5mhYe65x1> el cual también está disponible en la plataforma OJS:

Haga clic en "Prospecta Internacional" para acceder a la página principal de la plataforma OJS. Posteriormente, será redirigido/a al formulario donde deberá registrar la información requerida para completar el proceso de inscripción, dando clic en el botón “Empezar ahora”



Una vez finalizado el envío, este se asignará a una persona de nuestro equipo de Pares Evaluadores para que lo revise. Asegúrese de que la información que ha introducido sea lo más precisa posible.





11. Seguimiento del Envío: Una vez enviada la ponencia, podrá hacer seguimiento del proceso de revisión acorde con el calendario de la convocatoria. OJS proporciona actualizaciones sobre el estado de la ponencia, desde la recepción hasta la decisión final.
12. Comunicación: Todas las comunicaciones relacionadas con la ponencia, incluidas las solicitudes de revisiones y la decisión final, se realizarán a través del sistema OJS.
13. Una vez aceptado su artículo – ponencia por favor adjuntar el documento definitivo en formato Word (Para realizar corrección de estilo en caso de ser seleccionado para publicación), la presentación en Power Point y el recibo de pago (De los autores que necesitan ser certificados) a través del formulario de la plataforma OJS.

Para la presentación en Power Point puede utilizar la plantilla del congreso ubicada en <https://prospecta.unad.edu.co/> o puede ser a libre elección.

## INSCRIPCIONES

Tipo de Participación	Hasta el 1 de abril de 2024
Ponentes Investigadores UNAD	\$250.000
Ponentes Investigadores Externos	\$295.000

**NOTA IMPORTANTE:** Si todos los autores del artículo y ponencia presentada necesitan certificación como ponente, **cada uno debe cancelar el valor de la inscripción.** Con esta inversión los ponentes tienen derecho a presentar su ponencia en la sala asignada, participar en las conferencias magistrales, paneles de expertos y salas temáticas. Así mismo si un autor va a presentar diferentes ponencias debe **cancelar una por el valor total de la inscripción y las demás con un valor de \$150.000** (Solicitando cuenta de cobro al correo

[prospecta.colombia@unad.edu.co](mailto:prospecta.colombia@unad.edu.co) indicando el número de ponencias que presentará demás)

### Información pago inscripciones.

Universidad Nacional Abierta y a Distancia UNAD  
Sede Nacional José Celestino Mutis. Dirección Calle 14 Sur N° 14-23  
Teléfono: 3443700 Ext 1518 o 1525





## Pago de la inscripción.

Todos los pagos deben realizarse a través de la oficina de registro y control de la Universidad en la siguiente dirección:

[https://rca.unad.edu.co/moodle/educacion\\_n\\_formal/congresos\\_simposios\\_Unad/home.php?Tan5UdE=632&nivel=6&asidAYa6tibaNU=1002](https://rca.unad.edu.co/moodle/educacion_n_formal/congresos_simposios_Unad/home.php?Tan5UdE=632&nivel=6&asidAYa6tibaNU=1002)

En caso de presentarse algún inconveniente con el pago de la inscripción por favor enviar un correo a: [prospecta.colombia@unad.edu.co](mailto:prospecta.colombia@unad.edu.co)

## Presentación de ponencias

El ponente realizará su ponencia de **manera presencial** en máximo 15 minutos, momento en el cual se realizará la evaluación. El sitio para la presentación de la ponencia será el Centro de Convenciones de la Cámara de Comercio de Tunja, Calle 35 # 10-09, Boyacá, en el marco del evento entre el 15 y 16 de mayo de 2024, de acuerdo con la agenda del evento.

Agradecemos su amable atención y participación, quedamos atentos al envío de sus artículos.

Cordial saludo,

**Comité Organizador Prospecta 2024**