



PROSPECTA INTERNACIONAL 2026

XIX CONGRESO INTERNACIONAL DE PROSPECTIVA Y X CONGRESO INTERNACIONAL DE EMPRENDIMIENTO

**“DESAFIANDO EL FUTURO: VISIÓN HIBRIDA, DECISIONES EXPONENCIALES E INNOVACIÓN
ESTRATÉGICA GLOCAL”**

CONVOCATORIA ARTÍCULOS PONENCIAS INVESTIGADORES

FECHA LÍMITE DE ENVÍO DE RESÚMENES: 30 DE NOVIEMBRE DE 2025

28, 29 Y 30 DE ABRIL DE 2026

CALI, VALLE DEL CAUCA

HOTEL DANN CARLTON, CRA. 2 #1-60, COMUNA 3

Universidad Nacional Abierta y a Distancia UNAD
Sede Nacional José Celestino Mutis. Dirección Calle 14 Sur N° 14-23
Teléfono: 3443700 Ext 1518 o 1525





Contenido

Presentación	3
Propósito del Congreso	4
Objetivos del Congreso	4
Ejes Temáticos	5
Cronograma	6
Postulación de resúmenes	7
Envío y realimentación de ponencias	7
Criterios de evaluación del contenido de la ponencia	8
Criterios de forma	10
Criterios de calidad	10
Productividad académica	13
Instructivo para el registro de ponencias aceptadas en Open Journal Systems (OJS):	13
Costos	19
Presentación de ponencias	20



Presentación

La Universidad Nacional Abierta y a Distancia (UNAD), fiel a su misión como protagonista en la construcción de una sociedad colombiana más solidaria, equitativa y sostenible, refuerza su compromiso con el desarrollo integral de las regiones. Este compromiso se enmarca en el Plan de Desarrollo Docenal UNAD 2023-2034, una hoja de ruta estratégica que orienta los esfuerzos de la universidad hacia una transformación social y educativa basada en la sostenibilidad, la innovación y la inclusión. Este plan consolida el liderazgo de la UNAD como un agente de cambio, comprometido con la generación de conocimiento y soluciones prácticas que impacten positivamente en el presente y el futuro de Colombia y el mundo.

En este marco, el Macroproyecto N.º 3: Liderazgo transformacional con impacto microterritorial, territorial e internacional ocupa un lugar central. Este macroproyecto busca potenciar el liderazgo transformador como una herramienta clave para generar cambios significativos a nivel local, regional y global. A través de la integración y el fortalecimiento de capacidades en las comunidades, esta iniciativa trasciende fronteras y contribuye al cumplimiento de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS), alineándose con las metas nacionales e internacionales de desarrollo.

Desde la Escuela de Ciencias Administrativas, Contables, Económicas y de Negocios (ECACEN), la UNAD se articula de manera estratégica con sectores gubernamentales, empresariales y sociales para enfrentar desafíos relacionados con la calidad de vida, la productividad, la competitividad y el desarrollo sostenible de las organizaciones. Estas acciones, fundamentadas en pilares como la innovación, el marketing, la formación y el fortalecimiento del talento humano, buscan también atender problemáticas emergentes y de interés global.

El XIX Congreso Internacional de Prospectiva, el X Congreso Internacional de Emprendimiento y el XII Coloquio Doctoral representan una plataforma estratégica para articular el conocimiento académico, la innovación empresarial, el desarrollo regional y el impulso al emprendimiento bajo el lema: *"Desafiando el Futuro: Visión híbrida, decisiones exponenciales e innovación estratégica glocal"*. Este evento, organizado por ECACEN para 2026, se fundamenta en tres ejes temáticos clave: *"NEURO-ECONOMÍAS: Inteligencia Híbrida para Decisiones Exponenciales, TERRITORIO-VIVO: Innovación Estratégica para el Desarrollo Territorial e IMPULSO-GLOCAL: Emprendimiento, estrategias Innovadoras para la evolución sostenible"*.



Propósito del Congreso

Fomentar un espacio académico e investigativo internacional para análisis crítico, reflexión y construcción de experiencias en torno a Visión híbrida, toma de decisiones exponenciales e innovación estratégica glocal. Articular saberes interdisciplinarios, y enfoques digitales transitorios para involucrar medios sostenibles de desarrollo y transformación organizacional.

Objetivos del Congreso

- Analizar transformaciones tecnológicas y cognitivas que redefinen la sociedad en entornos complejos.
- Fomentar innovación territorial y gobernanza colaborativa para desarrollo regenerativo y resiliente.
- Impulsar emprendimientos con propósito mediante datos, tecnologías emergentes y redes glocales



Ejes Temáticos

El tema central del Congreso es: **“Desafiando el Futuro: Visión híbrida, decisiones exponenciales e innovación estratégica glocal”**. Los siguientes son los ejes temáticos del Congreso:

Ejes Temáticos	Temáticas
1. NEURO-ECONOMÍAS: Inteligencia Híbrida para Decisiones Exponenciales	<p>Inteligencia Artificial y Procesos de Decisión en Contextos Complejos.</p> <p>Neuroeconomía del fracaso y la resiliencia empresarial.</p> <p>Transformación Organizacional: Plataformas humanas y equipos de trabajo.</p> <p>Simulaciones inmersivas para el fortalecimiento en la toma de decisiones organizacionales</p>
2. TERRITORIO-VIVO: Innovación Estratégica para el Desarrollo Territorial	<p>Prospectiva de la gobernanza: Modelos colaborativos entre gobierno corporativo y público para una administración eficiente y transparente.</p> <p>Innovación en Modelos de Negocios sostenibles.</p> <p>Territorios inteligentes y regenerativos: Planificación territorial con enfoque sostenible, resiliente y centrado en las comunidades.</p> <p>Finanzas transformadoras: Instrumentos financieros para el desarrollo territorial sostenible, incluyendo finanzas verdes, computacionales y basadas en impacto.</p>
3. IMPULSO-GLOCAL: Emprendimiento, estrategias Innovadoras para la evolución sostenible	<p>Startups con orientación ESG (ambiental, social y gobernanza): Nuevos emprendimientos que integran criterios de sostenibilidad ambiental, responsabilidad social y buenas prácticas de gobernanza.</p> <p>Emprendimiento con enfoque en datos y analítica: Uso estratégico de datos, inteligencia de mercado y herramientas analíticas para tomar decisiones informadas.</p> <p>Ecosistemas de emprendimiento glocal: Modelos colaborativos entre actores locales e internacionales para potenciar el crecimiento de emprendimientos con impacto sostenible.</p> <p>Aceleradoras y redes de innovación glocal: Estrategias de escalamiento y conexión entre ecosistemas emprendedores locales e internacionales.</p>

Fuente: Comité Académico. Prospecta Internacional 2026.



Cronograma

Fases de la Convocatoria	Inicio	Cierre
Lanzamiento de la convocatoria	Octubre 30 de 2025	
Recepción de resúmenes y diligenciamiento del formulario de inscripción	Octubre 30 de 2025	Noviembre 30 de 2025
Evaluación de resúmenes y notificación de aceptación	Noviembre 30 de 2025	Diciembre 15 de 2025
Pago de derechos de participación por parte de los ponentes cuyas propuestas hayan sido aceptadas	Diciembre 15 de 2025	Diciembre 31 de 2025
Recepción de artículos para ponencia a través de la plataforma OJS y comprobante del pago. (Posterior a la aprobación del resumen y realización del pago).	Diciembre 17 de 2025	Febrero 15 de 2026
Evaluación de las ponencias por parte de pares	Febrero 16 de 2026	Febrero 28 de 2026
Notificación de realimentación a los autores	Marzo 1 de 2026	Marzo 9 de 2026
Recepción de artículos finales y envío de las presentaciones en Power Point	Marzo 10 de 2026	Marzo 20 de 2026
Envío extemporáneo de la presentación en Power Point, en caso de ajustes (única vez).	Marzo 21 de 2026	Marzo 30 de 2026
Publicación de agenda de ponencias. <i>Se incluirán únicamente los ponentes aceptados que hayan efectuado el pago y enviado la versión ajustada de su ponencia y presentación.</i>	Abril 5 de 2026	
Presentación presencial de la ponencia	Abril 28 y 29 2026	
Horario de presentación	2:00 p.m. – 6:00 p.m. En cada sala temática	



Postulación de resúmenes

Paso 1. Recepción de resúmenes. Hasta el 30 de noviembre de 2025.

Con el propósito de garantizar la calidad académica y el rigor científico del evento, se abre la fase de recepción de resúmenes dirigida a estudiantes, investigadores, docentes, egresados Unadistas y externos, interesados en participar como ponentes entre el 28 y 30 de abril de 2026. Los resúmenes deberán ser enviados a través del formulario de inscripción <https://forms.office.com/r/SL79UUhL02>, los autores recibirán a los correos relacionados una plantilla para la redacción del resumen.

Envío y realimentación de ponencias

Paso 2. Aceptación de resúmenes. Hasta el 15 de diciembre de 2025.

Una vez recibidos los resúmenes, estos serán asignados a pares evaluadores, quienes emitirán sus observaciones y recomendaciones para determinar la aceptación de las propuestas.

Paso 4. Pago. Hasta el 31 de diciembre de 2025.

Los autores de las ponencias aceptadas deberán generar la factura correspondiente al rol de

- Ponentes Investigadores UNAD: Docentes de la UNAD
- Ponentes Investigadores Externos: Docentes de otras instituciones.

Paso 5. Envío de ponencias completas. Hasta el 15 de febrero de 2026.

Una vez sean aceptados los resúmenes, los autores envían la ponencia completa de acuerdo con la plantilla ubicada en la página del evento a través de la plataforma OJS, de acuerdo con el instructivo ubicado a partir de la página 11. Como todos los años los organizadores de Prospecta Internacional 2026 realizan una convocatoria para seleccionar las mejores ponencias y presentarlas en el marco del Congreso Internacional, este año los requisitos de la convocatoria para presentación de los artículos que luego serán publicados en las

Universidad Nacional Abierta y a Distancia UNAD
Sede Nacional José Celestino Mutis. Dirección Calle 14 Sur N° 14-23
Teléfono: 3443700 Ext 1518 o 1525





memorias del evento, en la Revista Estrategia Organizacional o en el libro de investigación son los siguientes:

Descargue la plantilla para la presentación de la ponencia – artículo en
<https://prospecta.unad.edu.co/2026>

Criterios de evaluación del contenido de la ponencia

El documento ponencia deberá cumplir con los siguientes aspectos:

1. El artículo debe comenzar con el título, debajo de este colocar el nombre del autor(es) con la información del autor (es), nivel académico, pequeña reseña profesional (filiación institucional), ORCID y correo de contacto.
2. El artículo deberá incluir las siguientes partes:
 - a. Título en español e inglés: El título de la ponencia será evaluado considerando su claridad para identificar el tema, la coherencia con el contenido de la ponencia, y su presentación bilingüe en español e inglés.
 - b. Nombre de(los) autor(es) con filiación institucional. Se admitirá un máximo de 3 autores por ponencia y máximo 2 coautorías en ponencias.
 - c. Resumen en español e inglés. El resumen de la ponencia debe contener entre 250 y 350 palabras y resaltar los aspectos más relevantes de la investigación, incluyendo objetivos, metodología, resultados y conclusiones principales. Además, debe estar presentado tanto en español como en inglés.
 - d. Palabras claves en español e inglés: máximo 5, se sugiere el uso de tesauros.
 - e. Introducción: La introducción debe exponer el contexto del estudio, plantear el problema de investigación, los objetivos y la relevancia del trabajo (30%), identificar la postura del



autor y situar correctamente el problema investigado (20%) y desarrollar los antecedentes del estudio (20%).

- f. Contenido – Fundamentación Teórica: La fundamentación teórica de la ponencia debe sostener robustamente la investigación y ser actual, preferiblemente de los últimos cinco años, relevante y adecuada al tema y campo de estudio, aunque se aceptan bibliografías correspondientes a teorías seminales de relevancia sostenida.
- g. Metodología: La metodología de la ponencia debe detallar el diseño de investigación, incluyendo tipo, enfoque y método, describir los instrumentos y estrategias para la recolección de datos y discutir la validez y fiabilidad de estos elementos.
- h. Resultados: se verificará si la exposición es coherente y alinea con los objetivos planteados, y si se detalla la relevancia y el impacto potencial de los hallazgos del estudio.
- i. Discusión o propuesta: Debe exponer un razonamiento lógico, apoyarse en fuentes bibliográficas recientes, reflejar claramente la perspectiva del autor sobre los hallazgos y demostrar la transferencia de conocimiento alineada con el eje temático escogido para participar en el Congreso Prospecta 2026.
- j. Conclusiones: Las conclusiones de la ponencia deben estar directamente vinculadas a los resultados obtenidos, asegurando que son claras y mantienen coherencia con los objetivos y el desarrollo presentado a lo largo del trabajo.
- k. Referencias bibliográficas: Las referencias bibliográficas deben adherirse a las normas APA actuales en citas y formato, estar adecuadamente integradas al cuerpo del documento, y provenir de fuentes académicas y científicas reconocidas por su rigor y calidad.
- l. Anexos: se incluirán sólo si son necesarios.



Criterios de forma

- a. Hoja tamaño carta
- b. Editor de texto MS Word
- c. Fuente Times New Román
- d. Tamaño fuente: 12
- e. Espacio entre líneas (1.5)
- f. Márgenes: Por los cuatro (4) lados 2.54 cm
- g. Títulos en negrilla, tamaño: 14 y centrado
- h. Subtítulos en negrilla tamaño 12: espacio sencillo y alineado al margen izquierdo
- i. Número de páginas: mínimo quince (15) y máximo veinte (20), incluyendo Portada, referencias bibliográficas y anexos (Los artículos que superen ese número de páginas no se tendrán en cuenta).
- j. Todo el documento debe cumplir con las Normas APA – última versión.

Criterios de calidad

El banco de pares evaluadores seleccionado por el Comité Científico del Congreso tendrá en cuenta los siguientes criterios de evaluación:

- a. Originalidad
- b. Pertinencia
- c. Fundamentación teórica
- d. Aplicabilidad
- e. Replicabilidad
- f. Impacto académico, social y económico.



Paso 6. Notificación de la realimentación de las ponencias. Hasta el 10 de marzo de 2026. La notificación se realizará desde el aplicativo OJS.

Paso 7: Recepción de artículos finales, envío de las presentaciones en Power Point y memorias. Hasta el 20 de marzo de 2026. Los autores podrán descargar las plantillas para la presentación de los artículos finales, presentación y memorias (solo quienes se registraron desde el formulario de inscripción aceptando la publicación de memorias), en la página oficial del evento en <https://prospecta.unad.edu.co/2026> . Los archivos deberán ser entregados vía OJS. En caso de requerir realizar un ajuste de manera extemporánea en la presentación, esta será recibida por única vez hasta el 30 de marzo de 2026, con el fin de garantizar su proyección en el evento.

Memorias: Para quienes deseen que la ponencia sea publicada en el libro de memorias, se solicita que se envíe un documento en formato Word (Lineamientos Sello Editorial), junto con la ponencia.

Los siguientes son los lineamientos de presentación de las memorias:

- Letra Times New Roman 12.
- **Título español** (Centrado en Mayúsculas sostenidas)
- **Título inglés** (Centrado en Mayúsculas sostenidas)
- Autor(es) 1 – Nombres y Apellidos
- Perfil e Institución por autor.
- Email por autor



- **Resumen y abstract:** Presentación del resumen de la ponencia en español y en inglés, en mínimo 250 palabras.
- **Palabras Clave y keywords:** Máximo 5 palabras separadas por punto y coma (;) en español y en inglés.
- **Desarrollo** (máximo 3 cuartillas): En este espacio se espera que los autores presenten lo más representativo de su ponencia.
- **Bibliografía:** Utilizar normas de acuerdo con la especialidad del evento (APA)
- **Adjunte:** la Carta de Intención Publicación Memorias que encontrarán en <http://selloeditorial.unad.edu.co/publique-con-nosotros/formatos> En lo respectivo a derechos patrimoniales de las publicaciones, tanto para la revista, las memorias y el libro, la UNAD proporciona acceso abierto inmediato a su contenido, basado en el principio de ofrecer al público un acceso libre a las investigaciones y colaborar a un mayor intercambio global de conocimiento. Por tanto, se acoge a la Licencia Creative Commons 4.0 Atribuciones Reconocimiento – NoComercial – CompartirIgual (by-nc-sa). Para ver más dirigirse a: <http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/>

Paso 8: Notificación del agendamiento en las salas temáticas. Abril 5 de 2026.

Se incluirán únicamente los ponentes que cumplan debidamente con los anteriores pasos en las fechas establecidas. La presentación de las ponencias se realizará de manera presencial los días 28 y 29 de abril de 2026 en horario de 2:00 pm a 6:00 pm hora Colombia, en las salas temáticas correspondientes.



Productividad académica

Las ponencias presentadas en cada eje temático podrán tener como resultado:

- Certificado de ponencia:** Los certificados estarán disponibles a partir del 1 de junio de 2026 y hasta el 28 de febrero de 2027 en la página del evento <https://prospecta.unad.edu.co/2026>
- Artículo publicado:** En la Revista Estrategia Organizacional <https://doi.org/10.22490/issn.2539-2786> o en libro de investigación (las mejores 20 ponencias presentadas).
- Reconocimiento:** Si su artículo obtiene uno de los tres mejores puntajes en cuanto a estructura y presentación en el Congreso podrá tener el certificado de reconocimiento como mejor ponencia.
- Memorias del evento:** para quienes solicitaron la publicación de la memoria de su ponencia en el libro del evento, mediante Sello Editorial UNAD.

Instructivo para el registro de ponencias aceptadas en Open Journal Systems (OJS):

Después de aceptado el resumen, el artículo – ponencia completa debe ser registrado y enviado en formato Word a través de la plataforma Open Journal Systems (OJS):

<https://hemeroteca.unad.edu.co/index.php/prospecta/index>

Pasos para el registro de la ponencia:



1. Registro de Usuario: Antes de enviar su ponencia, deberá registrarse como usuario en la plataforma OJS.

Inicio / Entrar

Entrar

Los campos obligatorios están marcados con un asterisco: *

Nombre de usuario/a o correo electrónico *

Contraseña *

[¿Has olvidado tu contraseña?](#)

Mantenerme conectado

[Registrarse](#) **Entrar**

2. Usuarios/as y roles: Despues de ingresar a la plataforma con su usuario, en esta sección de clic en Editar usuario y luego seleccione la opción “Autor”, y luego de clic en “Aceptar” como se muestra a continuación:

Prospecta Internacional

Envíos: Números: DOI: **Usuarios/as y roles**

Usuarios/as Tareas Opciones de acceso a sitio [Ajustes](#) [Ajustes](#) [Revista](#) [Sitio web](#) [Flujo de trabajo](#) [Distribución](#) [Usuarios/as y roles](#) [Correos electrónicos](#) [Editar usuario/a](#) [Desactivar](#) [Eliminar](#)

Usuarios/as actuales

Nombre	Apellido	Nombre usuario	Tareas	Correo electrónico
* Unad-ojs	Uned-ojs	Unad-ojs	Gestor/a de la revista	hemeroteca@unad.edu.co



← → G hemeroteca.unad.edu.co/index.php/prospecta/management/settings/access

Prospecta Internacional

- Envíos
- Números
- DOI
- Ajustes**
- Revista
- Sitio web
- Flujo de trabajo
- Distribución
- Usuarios/as y roles**

Roles del usuario/a

Gestor/a de la revista

Editor/a de la revista

Coordinador/a de producción

Editor/a de sección

Editor/a invitado/a

Corrector/a de estilo

Diseñador/a

Coordinador/a de financiación

Documentalista

Maquetador/a

Coordinador/a de marketing y ventas

Consultor/a de pruebas

Autor/a

Traductor/a

Revisor/a

Lector/a

Gestor/a de suscripción

* Campo obligatorio

Aceptar **Cancelar**

3. Inicio de Envío: Una vez registrado, inicie sesión y busque la opción de "Nuevo envío".

Este enlace lo llevará al proceso de envío paso a paso.

Envíos

Mi lista **Sin asignar** Envíos activos 1 Archivado Ayuda

Mis envíos asignados

Buscar

No se encontraron envíos.



4. Revisión de Directrices: Antes de proceder, revise cuidadosamente las directrices para autores proporcionadas en esta convocatoria, que incluyen detalles sobre el formato, estilo, extensión de la ponencia y otros requisitos de envío. Para la redacción de su *ponencia* y de las *memorias*, se sugiere el uso de las plantillas ubicadas en <https://prospecta.unad.edu.co/2026>
5. Detalles del envío: Proporcione los datos para la inscripción de su ponencia: título, palabras clave, eje temático, convocatoria (ponencia de investigadores o ponencia de semilleros), resumen, revise la lista de verificación del envío y el consentimiento de privacidad.

Detalles del envío

Proporcione los detalles siguientes para ayudarnos a gestionar su envío en nuestro sistema.

Título *

prueba

Palabras clave

Las palabras clave normalmente son expresiones de una a tres palabras que se usan para indicar los temas principales del envío.

Resumen *

B I \times^2 \times_2 \mathcal{O}

6. Subir archivos: Durante el proceso de envío, debe realizar el cargue de su ponencia dando clic en el botón “Añadir archivo”, las memorias y la carta de Intención de Publicación de Memorias, cuyo formato encuentra en: <http://selloeditorial.unad.edu.co/publique-con-nosotros/formatos>.



1 Detalles 2 Subir archivos 3 Colaboradores/as 4 Para los editores/as 5 Revisión

Subir archivos

Proporcione todos los archivos que nuestro equipo editorial necesite para evaluar su envío. Además de la obra principal puede enviarlos conjuntos de datos, declaraciones de conflictos de interés u otros archivos adicionales si considera que serán de ayuda para nuestros editores/as.

Archivos

Añadir archivo

Cargue todos los archivos que el equipo editorial necesitará para evaluar su envío. [Subir fichero](#)

Atrás

Último guardado hace 2 minutos:

Guardar para más tarde

Continuar

7. Inscripción de los colaboradores o coautores de la ponencia. Ingrese los datos de los coautores uno a uno a través del botón “Añadir colaborador/a”. Se solicitan los siguientes datos: Nombres, apellidos, correo electrónico, país, ORCID, resumen bibliográfico, institución de afiliación, rol del colaborador, listas de publicaciones.

1 Detalles 2 Subir archivos 3 Colaboradores/as 4 Para los editores/as 5 Revisión

Colaboradores/as

Añada los detalles de todos los colaboradores/as de este envío. Los colaboradores/as que añada aquí recibirán un correo electrónico de confirmación del envío, así como una copia de todas las decisiones editoriales registradas relacionadas con este envío.

Si un colaborador/a no quiere ser contactado por correo electrónico, ya sea porque quiere permanecer anónimo o porque no tiene una cuenta de correo, no introduzca una dirección de correo electrónico falsa. Puede añadir información sobre este colaborador/a en un mensaje para el editor/a en el último paso del proceso de envío.

Colaboradores/as	Orden	Previsualizar	Añadir colaborador/a
Ningún elemento encontrado.			



8. Para los editores: Proporcione los detalles siguientes para gestionar su envío al Comité Científico. Cuando introduzca los datos, facilite las entradas que considere más útiles para la persona que gestione su envío.

Hacer un envío: Para los editores/as

Envíando a la sección Perspectivas de la cultura organizacional para el éxito empresarial [Cambia](#)

Guardar para más tarde

Detalles Subir archivos Colaboradores/as Para los editores/as Revisión

Para los editores/as
Proporcione los detalles siguientes para ayudar a nuestro equipo editorial a gestionar su envío.
Cuando introduzca los metadatos, facilite las entradas que considere más útiles para la persona que gestione su envío. Esta información puede modificarse antes de la publicación.

Comentarios para el editor/s
Añada la información que considere que nuestro personal editor/w debería conocer en el momento de evaluar su envío.

B I X ² X ³ ⁴ ⁵

9. Revisar y enviar: Revise la información que ha introducido antes de finalizar el envío. Puede modificar cualquier detalle que se muestre aquí a través del botón de edición situado en la parte superior de cada sección.

Una vez finalizado el envío, este se asignará a una persona de nuestro equipo de Pares Evaluadores para que lo revise. Asegúrese de que la información que ha introducido sea lo más precisa posible.

10. Seguimiento del Envío: Una vez enviada la ponencia, podrá hacer seguimiento del proceso de revisión acorde con el calendario de la convocatoria. OJS proporciona actualizaciones sobre el estado de la ponencia, desde la recepción hasta la decisión final.
11. Comunicación: Todas las comunicaciones relacionadas con la ponencia, incluidas las solicitudes de revisiones y la decisión final, se realizarán a través del sistema OJS.



12. Una vez aceptado su artículo – ponencia por favor adjuntar el documento definitivo en formato Word (Para realizar corrección de estilo en caso de ser seleccionado para publicación), la presentación en Power Point y el recibo de pago (De los autores que necesitan ser certificados) a través del formulario de la plataforma OJS.

Para la presentación en Power Point puede utilizar la plantilla del congreso ubicada en <https://prospecta.unad.edu.co/2026> o puede ser a libre elección.

Costos

Tipo de Participación	Hasta el 31 de diciembre de 2025
Docentes investigadores UNAD, modalidad presencial - primera ponencia	\$270.000
Docentes investigadores Externos, modalidad presencial – primera ponencia	\$310.000

NOTA IMPORTANTE: Cada autor que requiera certificación como ponente debe cancelar el valor de la inscripción. Esta inversión les otorga el derecho a presentar su ponencia en la sala asignada, participar en conferencias magistrales, paneles de expertos y salas temáticas y a obtener los productos académicos. En caso de presentar una segunda ponencia, el autor deberá pagar la inscripción completa por la primera y **un valor adicional de \$120.000 por la segunda.** **Cada autor como máximo podrá participar en dos ponencias.**



Presentación de ponencias

El ponente realizará su ponencia de **manera presencial** en máximo 15 minutos, momento en el cual se realizará la evaluación. El sitio para la presentación de la ponencia será en CALI, Valle del Cauca Hotel Dann Carlton, Cra. 2 #1-60, comuna 3 entre el 28, 29 y 30 de abril de 2026, de acuerdo con la agenda del evento.

Agradecemos su amable atención y participación, quedamos atentos al envío de sus resúmenes.

Cordial saludo,

Comité Organizador Prospecta Internacional 2026.

Escuela de Ciencias Administrativas, Contables, Económicas y de Negocios, ECACEN.

Universidad Nacional Abierta y a Distancia, UNAD.